

**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение № 48 г. Апатиты**

1. Общие положения.

- 1.1.** Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 48 г. Апатиты (далее по тексту – Образовательная организация) в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Основами законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 31.07.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.11.2025);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции изменений);
 - приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции изменений);
 - Постановлением Администрации города Апатиты от 24.07.2014 года № 898 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области» (с изменениями и дополнениями);
 - Постановлением Администрации города Апатиты от 30.12.2022 г. № 2135 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области»;
 - другими законодательными актами Российской Федерации, региональными и муниципальными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.
- 1.2.** Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации (далее по тексту – дети, воспитанник, ребенок) в Образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Образовательная организация).
- 1.3.** Прием в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме в Образовательную организацию.
- 1.4.** Правила приема в Образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Образовательной организацией самостоятельно.

- 1.5. Настоящие Правила обеспечивают прием в Образовательную организацию
- всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования;
 - граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация;
 - ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.6. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1. статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 1.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):
- ✓ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
 - ✓ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
 - ✓ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
 - ✓ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
 - ✓ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в

предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

- 1.9. Пункт 1.8. настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- 1.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 1.11. Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:
 - копию свидетельства о рождении ребенка
 - копию паспорта
 - справку о регистрации по месту жительства.
- 1.12. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) имеют равные права на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.
- 1.13. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием в Образовательную организацию осуществляется по направлению Управления образования Администрации города Апатиты посредством использования региональной информационной системы АИС «Электронный детский сад».
- 1.14. В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования по адресу г. Апатиты, ул. Дзержинского, д.55.
- 1.15. Комплектование Образовательной организации осуществляет Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций города Апатиты с подведомственной территорией (далее - Комиссия), созданная приказом Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области и действующая на основании Положения о городской комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций города Апатиты с подведомственной территорией.
- 1.16. Формирование и распределение направлений для зачисления ребёнка в Образовательную организацию для осуществления планового комплектования на 1 сентября текущего года осуществляется Комиссией с 1 мая по 31 мая текущего года. С 1 июня текущего года по 30 апреля следующего года формирование и распределение производится Комиссией на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места.
- 1.17. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

2. Перечень документов, необходимых для приема ребенка в Образовательную организацию.

- 2.1. Для приема ребенка в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

№ п/п	Вид документа, предъявляемый родителями (законными представителями) ребенка в Образовательную организацию	Случаи предъявления родителями (законными представителями) документа
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	Для приема всех детей
2	Документ, подтверждающий установление опеки	Для приема детей, в отношении которых установлена опека
3	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	При необходимости
4	Документ психолога – медико – педагогической комиссии	При необходимости
Дополнительно предъявляются:		
1	Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка	Для приема детей, родители (законные представители) которых являются иностранными гражданами и лицами без гражданства
2	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	Для родителей (законных представителей) ребенка,

		являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства
3	Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка	Для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	Для приема всех детей (в зависимости от их места пребывания)

2.2.

2.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации в течение всего времени обучения ребенка в Образовательной организации в личном деле воспитанника.

2.4. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.1. и п.3.2 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в представлении места.

3. Порядок действий при приеме в Образовательную организацию.

3.1. Прием в Образовательную организацию осуществляется руководителем Образовательной организации или уполномоченным должностным лицом Образовательной организации.

3.2. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в Образовательную организацию на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.4. Текст заявления должен быть написан разборчиво, без сокращений, с указанием всех требуемых сведений. В заявлении не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Заявление должно быть написано ручкой. Написание карандашом не допускается.

3.5. Форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» (Приложение № 1 – для вновь поступающих в Образовательную организацию, Приложение № 2 - для поступающих в порядке перевода из другой образовательной организации).

3.6. Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 48 г. Апатиты» (Приложение № 6).

- 3.7. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 7)
- 3.8. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности; с основной образовательной программой дошкольного образования Образовательной организации, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 3.9. Копии документов, указанных в п.3.8. настоящих Правил, информация о сроках приема документов, указанных в п.2.1. и п.3.2. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 3.10. Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (далее – приказ о закреплении территории).
- 3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Образовательной организации, с указанными в п.3.8. и п.3.10. настоящих Правил документами, фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.12. Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 4).
- 3.13. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка или своих персональных данных, они должны предоставить в Образовательную организацию письменный отказ предоставления персональных данных ребенка или своих. Отказ от обработки персональных данных предоставляется в виде заявления на имя руководителя Образовательной организации в произвольной форме.
- 3.14. Если родители (законные представители) ребенка предоставили письменный отказ от обработки персональных данных своих или ребенка, Образовательная организация обезличивает персональные данные ребенка или родителя (законного представителя) и продолжает работать с ними. Обезличивание персональных данных происходит одним из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.15. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.8, 1.11 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка."
- 3.16. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 3.17. На каждого воспитанника, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех предоставленных родителями (законными представителями) ребенка документов. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности хранится в медицинском заключении 026у. Личное дело воспитанника находится в Образовательной организации в течение всего времени продолжения образовательных отношений.

4. Прием воспитанников в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения усвоения образовательной программы.

- 4.1. При приеме детей в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования Образовательная организация руководствуется данным Положением и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции изменений).

- 4.2. Образовательная организация в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в Образовательную организацию (Приложение № 8).

5. Особые условия при приеме детей в Образовательную организацию.

- 5.1. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.
- 5.2. Родители (законные представители) ребенка обеспечивают получение детьми основного общего образования (часть 4 статьи 43 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.1.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»). Образование может быть получено как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования) (ч.1. статьи 17 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.1.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»). Родители вправе выбирать форму получения ребенком образования и формы обучения.

6. Особенности приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

- 6.1. Зачисление в Образовательную организацию детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируются настоящим Положением и осуществляется на основании:
- заявления родителя (законного представителя) ребенка с указанием на потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 5)
 - заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) по созданию специальных условий.

7. Основания для отказа в приеме ребенка в Образовательную организацию.

В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(индивидуальный номер заявления)
образовательного

Приложение № 1
Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного

учреждения № 48 г. Апатиты
Катриченко Валентине Михайловне

Ф.И.О (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление о приеме в образовательную организацию.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____, _____
(дата рождения ребенка) (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего _____,
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в _____
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 48 г. Апатиты
(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

с _____ в группу _____ направленности
(желаемая дата приема на обучение) (направленность дошкольной группы)

(режим пребывания ребенка)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
(нужное подчеркнуть)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)
(нужное подчеркнуть)

(адрес электронной почты (при наличии)) (номер телефон (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
(нужное подчеркнуть)

(адрес электронной почты (при наличии)) (номер телефон (при наличии))

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Выбираю языком образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации
_____, в том числе русского языка как родного языка.
(указать язык образования)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____
(имеется/не имеется)

С Уставом МБДОУ № 48 г. Апатиты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами МБДОУ № 48 г. Апатиты, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 48 г. Апатиты, с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с положением о правах воспитанников, с положением о требованиях к одежде воспитанников, положением о языке, информацией о сроках приема документов и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

(дата) (подпись матери) (расшифровка подписи) (дата) (подпись отца) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(дата) (подпись матери) (расшифровка подписи) (дата) (подпись отца) (расшифровка подписи)

(дата подачи заявления) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного

(индивидуальный номер заявления)
образовательного

учреждения № 48 г. Апатиты
Катриченко Валентине Михайловне

Ф.И.О (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление о приеме в образовательную организацию.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____, _____
(дата рождения ребенка) (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего _____,
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 48 г. Апатиты
(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

в порядке перевода из _____
(наименование исходной образовательной организации)

с _____ в группу _____ направленности
(желаемая дата приема на обучение) (направленность дошкольной группы)

(режим пребывания ребенка)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
(нужное подчеркнуть)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)
(нужное подчеркнуть)

(адрес электронной почты (при наличии)) (номер телефон (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
(нужное подчеркнуть)

(адрес электронной почты (при наличии)) (номер телефон (при наличии))

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Выбираю языком образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации
_____, в том числе русского языка как родного языка.

(указать язык образования)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____

(имеется/не имеется)

С Уставом МБДОУ № 48 г. Апатиты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами МБДОУ № 48 г. Апатиты, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 48 г. Апатиты, с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с положением о правах воспитанников, с положением о требованиях к одежде воспитанников, положением о языке, информацией о сроках приема документов и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

(дата) (подпись матери) (расшифровка подписи) (дата) (подпись отца) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(дата) (подпись матери) (расшифровка подписи) (дата) (подпись отца) (расшифровка подписи)

(дата подачи заявления) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление об учете мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения образования и формы обучения

Я, мать, _____
(ФИО (последнее при наличии) полностью)

Я, отец _____
(ФИО (последнее при наличии) полностью)

являемся законными представителями несовершеннолетнего ребенка _____

_____ (ФИО (последнее при наличии) ребенка)
подтверждаем факт учета мнения ребенка при выборе родителями формы получения дошкольного образования: в организации, осуществляющей образовательную деятельность и формы обучения: очная по основной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 48 г. Апатиты.

Срок, в течение которого действует согласие: до получения ребенком образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений

Подпись родителя (законного представителя) _____
(расшифровка подписи)

Подпись родителя (законного представителя) _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных детей и их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 48 г. Апатиты.

Я, мать, _____
Я, отец _____
являемся законными представителями несовершеннолетнего _____

даю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению № 48 г. Апатиты, юридический адрес: 184209, Мурманская область, г. Апатиты, улица Бредова, дом 44, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных:
 - 1.1. фамилия, имя, отчество;
 - 1.2. пол;
 - 1.3. дата рождения;
 - 1.4. данные паспорта (или иного документа удостоверяющего личность);
 - 1.5. образование;
 - 1.6. место регистрации и место фактического проживания;
 - 1.7. номер домашнего и мобильного телефона;
 - 1.8. адрес электронной почты;
 - 1.9. место работы, занимаемая должность;
 - 1.10. номер служебного телефона;
 - 1.11. документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
 - 1.12. документов, необходимых для оформления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Образовательной организации;
 - 1.13. документов, необходимых для формирования данных в АИС «Электронный детский сад»;
 - 1.14. дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в Образовательную организацию.
2. Персональных данных ребенка:
 - 2.1. фамилия, имя, отчество;
 - 2.2. пол;
 - 2.3. дата и место рождения;
 - 2.4. сведения о составе семьи, близких родственниках;
 - 2.5. место регистрации и место фактического проживания;
 - 2.6. номер домашнего и мобильного телефона;
 - 2.7. данные свидетельства о рождении;
 - 2.8. номер полиса обязательного медицинского страхования;
 - 2.9. сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью; сведениях о диагностических мероприятиях, назначенном и проведенном лечении, данных рекомендаций;
 - 2.10. биометрические данные (фотографическая карточка);
 - 2.11. дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в Образовательную организацию
3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

использования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 48 г. Апатиты для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки;

организации проверки персональных данных и иных сведений, установленным действующим законодательством;

использовании при составлении списков;

использовании при наполнении информационного ресурса – официального сайта Образовательной организации.
4. Даем согласие на передачу:

Всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 – в архив Образовательной организации и (при необходимости) в муниципальный архив для хранения;

персональных данных, указанных в пунктах 1.1. - 1.14., 2.1. - 2.11. специалистам Управления образования Администрации города Апатиты, ответственных за ведение базы данных контингента детей в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Апатиты;

персональных данных, указанных в пункт 1.1. - 1.14., 2.1. - 2.11. в муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная Бухгалтерия № 1» Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области»;

персональных данных, указанных в пунктах 1.1. - 1.14., 2.1. - 2.11. в государственные учреждения статистики;

персональных данных, указанных в пунктах 2.1. - 2.11. - в соответствующую медицинскую страховую компанию, поликлинику, обслуживающую Образовательную организацию.

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 48 г. Апатиты вправе обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребёнка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

7. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

8. Даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 2.1. - 2.2 в категорию общедоступных.

9. С целью выполнения своих обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами или договорами, на предоставление, передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка иным организациям, при условии, что передача будет осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка от несанкционированного доступа, а также при условии, что их приём и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

10. Данное согласие действует на весь период пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 48 г. Апатиты и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

11. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

Подпись родителя (законного представителя) _____
(расшифровка подписи)

Подпись родителя (законного представителя) _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 48 г. Апатиты.

Я, мать, _____
(ФИО (последнее при наличии) полностью)

Я, отец _____
(ФИО (последнее при наличии) полностью)

являемся законными представителями несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО (последнее при наличии) ребенка)

В соответствии с требованиями ч.3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даем свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 48 г. Апатиты.

Подпись родителя (законного представителя) _____
(расшифровка подписи)

Подпись родителя (законного представителя) _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка дата рождения	Дата подачи заявления	Регист- рацион- ный номер заяв- лени- я	Перечень предоставленных документов	Расписка в получении документов в получена, подпись родителя (законного представи- теля), дата получения	Подпи- сь родите- ля (закон- но го предст- а- вител- я)	Подпис- ь специа- листа, приняв- шего заявлен- ие и докуме- нты

Расписка в получении документов.

Дана _____
(Ф.И.О (последнее – при наличии) заявителя)

в том, что заявление о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 48 г. Апатиты ребенка _____
(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка)

и документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1		
2		
3		
4		
5		
.....		

получены _____,
(дата получения заявления)

В «Журнале приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 48 г. Апатиты» сделана соответствующая запись.

Индивидуальный регистрационный номер заявления _____
(регистрационный номер заявления)

Документы принял:

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

от _____
(дата уведомления)

Российская Федерация
Управление образования
Администрации города Апатиты
Мурманской области
муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение № 48 г. Апатиты
184209 г. Апатиты Мурманской
области, ул. Бредова, 44,
тел. /факс 8(815-55) 2-34-37
E-mail: dou48-apatity@bk.ru

Наименование исходной организации

Уведомление

(ИО руководителя принимающей организации)

Уведомляем Вас о том, _____

Ф.И.О (последнее - при наличии) ребёнка

Зачислен(а) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 48 г. Апатиты в порядке перевода из Вашего дошкольного учреждения, о чем составлен распорядительный акт (приказ) от _____
(дата приказа) (номер приказа)

(должность руководителя принимающей
образовательной организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

